

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER, STAJYER VE İNTÖRN DOKTOR EĞİTİMLERİ
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı derslerinin fakültenin hedef, amaç ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, tıp fakültesi öğrencisi, stajyer doktor ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı derslerine ilişkin hususları ile stajyer ve intörn doktorların eğitim programlarının yürütülmesini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5 inci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 23/08/2018 tarihli ve 30487 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- a) Dekan: Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dönem: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, en az 32 haftalık eğitim-öğretim süresini,
- ç) Fakülte: Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) İntörn doktor: Dönem VI Tıp Fakültesi öğrencisini,
- e) İntörn karnesi: Dönem VI intörn doktorluk dönemi süresince eğitim hedefleri ve müfredata uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve klinik eğitim programlarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren, yazılı veya elektronik ortamda bulunan değerlendirme belgesini,
- f) Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Genel Koordinatör: Mezuniyet öncesi eğitimin sürdürülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- g) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- h) Staj: IV, V ve VI ncı dönemlerdeki klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında teorik ve pratik/uygulamalı yapılan eğitim-öğretimi,
- ı) Staj başkanı: Stajın düzenli yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- i) Staj karnesi: Dönem IV ve Dönem V Staj dönemi süresince eğitim hedefleri ve müfredata uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve klinik eğitim programlarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren, yazılı veya elektronik ortamda bulunan değerlendirme belgesini,

- j) Tıp Eğitimini Geliştirme Kurulu: Fakültenin misyonunu, vizyonunu, değerlerini, plan ve hedeflerini dikkate alarak yürütülen mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yürüten ve eğitim-öğretimin uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde kurulan kurulu,
- k) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimlerle İlgili Genel Hükümler

Uygulamalı Eğitim

MADDE 5- (Değişiklik: Senato Kararı 06.12.2023)

- (1) Tıp Fakültesindeki uygulamalı eğitimler Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde ve Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yürütülür.
- (2) Uygulamalı Eğitimin denetlemesi Tıp Eğitimini Geliştirme Kurulu tarafından yapılır.
- (3) Uygulamalı eğitimlerin yürütülmesinden ve koordinasyonundan Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Genel Koordinatör sorumludur.
- (4) Uygulamalı eğitimler ve bu eğitimlerin ölçme-değerlendirmesi, Türkçe Tıp Programında Türkçe, İngilizce Tıp Programında ise uygulamalı eğitimin ve/veya ölçme değerlendirmenin içeriğine göre İngilizce veya Türkçe yapılır.
- (5) Uygulamalı eğitimler ve bu eğitimlerin ölçme-değerlendirmesini anlayacak kadar Türkçe bilgisine sahip olma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Dekanın Görev ve Yetkileri

MADDE 6- (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelik kapsamındaki uygulamalı eğitimlerin Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde ve Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğindeki maddelere göre yürütülmesini sağlamak,
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrenci, stajyer ve intörn doktorların sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Öğrencilerin, stajyerlerin ve intörn doktorların iş kazası ve meslek hastalığı sigorta işlemlerini takip etmek,
- ç) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında Tıp Fakültesi ile başka sağlık kurumları arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te Uygulamalı Eğitimler

Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te Uygulamalı Eğitim

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesi Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerinin uygulamalı dersleri, “Klinik Uygulamaya Giriş ve Tıpta İnsan Bilimleri” programı kapsamındaki derslerle laboratuvar uygulamalarını içerir ve Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde yürütülür.

Uygulamalı Eğitime Katılan Dönem I, Dönem II ve Dönem III Öğrencilerinin Görev ve

Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerinin uygulamalı derslerdeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Dersin hedeflerini ve öğrenme çıktılarını kavramak,
- b) Klinik ve sahada öğrenme fırsatlarını değerlendirmek için azami çaba göstermek,
- c) Eğitimin gerçekleştiği sağlık kurum/kuruluşunun genel kurallarına, politikalarına ve yönetmeliklerine uymak,
- ç) İlgili öğretim üyesi tarafından yapılan uygulama planına uymak,
- d) Hastalara/bireylere kendisini uygun bir şekilde tanıtmak,
- e) Belirlenen öğrenim hedefleri çerçevesinde uygulamalı eğitime aktif olarak katılmak,
- f) Muayene, tedavi ve/veya diğer sağlık hizmetleri sırasında gizlilik ve mahremiyete özen göstermek,
- g) Klinik ve saha öğrenmesi sırasında bireyin güvenliğine ve rahatlığına saygı göstermek,
- ğ) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli bir şekilde kullanılmasına özen göstermek,
- h) Uygulamalı eğitimler sırasında sağlık ekibi üyeleriyle mesleki sınırları dikkate alarak nazik ve saygılı iletişim kurmak,
- ı) Mesleki etkileşimlerinde açık/anlaşılır, doğru ve etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- i) Klinik ve saha uygulamalarını ilgili öğretim üyesi denetiminde yapmak,
- j) İlgili öğretim üyesinin bilgisi olmadan herhangi bir uygulama **yapmamak**,
- k) Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını zaman geçirmeden ilgili öğretim üyesine bildirmek,
- l) Öz bakımına ve kişisel hijyenine özen göstermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem IV ve Dönem V Stajyer Öğrencilerin Uygulamalı Eğitimleri

Stajyer Eğitimi Programı, Sınavlar, Başarı ve Devamsızlık

Madde 9- (1) Dördüncü ve beşinci yıllar, uygulamalı hastane eğitim-öğretimine dayalı stajlardan oluşan dönemler olup stajyer öğrencilerin eğitim programı, devam mecburiyetleri, sınavlar, sınav şekli, başarı ve staj tekrarı vb. konular Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmış şekildedir.

(2) Stajyer öğrencilerin staj sırasında yaptıkları uygulamalar elektronik veya yazılı olarak staj karnesi ile izlenir. Staj karnesi uygulamasının yürütülmesi ve denetlemesinden ilgili staj başkanı sorumludur.

Stajyerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Hazırlanan eğitim programı doğrultusunda, birimlerde eğitim amacıyla kendilerine verilen hastayı hazırlar ve tedavisi süresince öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar, ön tanımlarını belirler, vakanın yorumunu ve ayırıcı tanısını yapar ve öğretim elemanına sunar.

(2) Tüm eğitim-öğretim çalışmalarını ilgili staj başkanının denetiminde yapar.

(3) Öğretim üyelerince verilen teorik ve pratik derslere, ayrıca öğretim elemanları denetimindeki uygulamalı eğitime katılır.

(4) Hazırlanan ders programı doğrultusunda servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimi izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar. Uygun görülen zamanlarda nöbet tutar.

(5) Uygulamalar sırasında tıp meslek etiğinin ve deontolojinin ilke ve kurallarına uygun davranır.

- (6) Hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır; eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili olarak elde edilen bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz, biriktiremez ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uyar.
- (7) Afet, olağanüstü durumlar vb. durumlar dışında hizmet açığını kapatmaya yönelik hiçbir uygulamayı yapmakla yükümlü değildir.
- (8) Stajyer öğrencilerin bütün çalışmaları, sadece eğitim amacına yönelik olup hiçbir şekilde hastaların tanı-tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara doğrudan müdahil olamaz ancak, öğrenme amacıyla sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde uygulama yapabilir.
- (9) Eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hemen ilgili öğretim elemanlarına bildirir.
- (11) Hasta dosyalarını servis dışına çıkaramaz.
- (12) Hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınır.
- (13) Uygulama öncesinde hastaya kendini tanıtır, bilgi vererek öykü, muayene ve diğer tıbbi işlemleri yürütür.
- (14) Stajyer öğrenciler eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) hekimlik mesleğinin ve tıp öğreniminin özel koşullarının gerektirdiği kılık ve kıyafet içinde bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle eğitim-öğretim alanlarının şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Öğrenciler eğitim-öğretim alanlarında siyasi, ideolojik eğilimleri veya mensubiyeti yansıtmayacak rozet, sembol, işaret veya benzerlerini kullanamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz. Öğrenciler, stajyer kimliklerini uygulama alanlarında üzerlerinde taşımak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönem VI'da Uygulamalı Eğitimler

Dönem VI'da Uygulamalı Eğitim Programı, Sınavlar, Başarı ve Devamsızlık

Madde 11- (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri başta olmak üzere, Tıp Eğitimi Geliştirme Kurulu tarafından uygun görülen ve Dekan tarafından onaylanan başka sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı tıp fakültesi mezunu bir doktorun tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak, Ulusal Çekirdek Eğitim Programındaki yetkinlik ve yeterliliklere uygun olacak şekilde planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamalarına ve hasta başı eğitimlerine ağırlık verilir. Anabilim Dallarının önerileri, Tıp Eğitimi Geliştirme Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanır ve Dekan'ın onayı ile intörn doktorlar Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri dışında başka birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına eğitim amaçlı olarak gönderilebilir.

(2) Dönem VI eğitim programı, devam mecburiyetleri, sınavlar, sınav şekli, başarı ve staj tekrarı vb. konular Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmış şekildedir.

(3) İntörn doktorların staj sırasında yaptıkları uygulamalar elektronik veya yazılı olarak intörn karnesi ile izlenir. İntörn Karnesi uygulamasının yürütülmesi ve denetlemesinden ilgili staj başkanı sorumludur.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 12- (1) Dönem VI eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Nöbet sistemi içinde çalışan birimlerde çalışma süresi ve nöbetler ilgili anabilim dalı tarafından düzenlenir. Nöbet sayısı aylık 10 günden fazla olamaz.

İntörn Doktorun Görevleri

Madde 13- (1) İntörn doktor, Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanı sıra, seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirir.

(2) İntörn doktor, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

(3) İntörn doktor, çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır.

(4) İntörn doktor, yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunlarıyla yakından ilgilenir; hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanının sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.

(5) İntörn doktor, tıbbi doküman yönetimini uygular.

(6) İntörn doktor, sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.

(7) İntörn doktor, sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

(8) İntörn doktor, yaşam boyu öğrenme ilkelerini kullanma becerisi edinir.

(9) İntörn doktor, bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.

İntörn Doktorun Sorumlulukları

Madde 14- (1) İntörn doktor, staj başkanı ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının isteğiyle ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesinin doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağının hazırlanmasına yardım eder.

(2) İntörn doktordan eğitimiyle ilgili olarak belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu doktorun hastadan izin alması koşuluyla yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilgili olarak ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın “ilgili doktoru” sorumludur.

(3) İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

(4) İntörn doktordan, sorumlu doktorun bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapması ve tıbbi bilgiyi aktarması beklenemez.

İntörn Doktorun Hakları

Madde 15- (1) Hastayla ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim sorumlusunun gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişiyle ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, damar yolu açma, EKG çekme, idrar veya nazogastrik sondaları takma, kültür örnekleri alma gibi eğitim programında yer alan görevler intörn doktorun sorumluluk alanındadır. İntörn doktor almak zorunda olduğu eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 16- (1) İntörn doktor, çalışma süresince beyaz önlük veya Dekanlığın belirleyeceği mesleki kıyafeti giymek ve yakasında fotoğraflı “intörn”/Dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesini taşımak zorundadır.

(2) Doktor önlüğü vb. sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.

(3) İntörn doktor, eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret vb. kullanamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz.

(4) İntörn doktor, hastasına kendini “ıntörn doktor” olarak tanıtmalıdır.

(5) İntörn doktor, eğitim amacıyla ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir. Hastanın öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar.

(6) İntörn doktor, Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

(7) İntörn doktorun Dönem VI eğitim programına başlamadan önce uyum programına katılması zorunludur. Bu programda aşağıda sıralanan konularda bilgilendirilir ve katılım Dönem VI Koordinatörü tarafından belgelendirilerek Dekanlığa bildirilir.

- a) Enfeksiyon kontrol kuralları (Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından)
- b) Tıbbi atıklar, evsel atıklar ve geri dönüşümlü atıklarla ilgili kurallar (Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından)
- c) Radyasyon güvenliği kuralları (Radyoloji Anabilim Dalı tarafından)
- ç) Çalışanın sağlığı ile ilgili kurallar (Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından)
- d) Hasta güvenliği ile ilgili kurallar, onam alma ve benzeri kurallar (Adli Tıp Anabilim Dalı tarafından)
- e) Örnek alma, gönderme, istek yazımı ve benzeri uygulamalar (Tıbbi Mikrobiyoloji ve Biyokimya Anabilim Dalleri tarafından)
- f) Yangın ve güvenlik önlemleri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından)

ALTINCI BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Eğitim Programı Değerlendirme Süreci

Madde 17- (1) Her yıl, yeni eğitim dönemi başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedefleri, araç ve yöntemleri, yeterlilik ve değerlendirme ölçütleri, staj başkanı öğretim üyesi aracılığıyla en geç Nisan ayına kadar Tıp Eğitimi Geliştirme Kurulunda gündeme alınmak üzere Dekanlığa gönderilir. Anabilim dalları stajın amaç ve hedeflerini belirlerken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesinin müfredat içeriğinden yararlanır. Staj hedefleri belirlenirken intörn doktorun nöbetler ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleriyle öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının sorumlulukları belirtilir.

Eğitimin Yürütülmesi

Madde 18- (1) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı staj amaç ve hedefleri kullanılır. Staj başkanı, dönem koordinatörü ile işbirliği halinde staj süresince eğitimin belirlenen hedeflere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür.

(2) Staj başkanı bu amaçla; stajyer öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmalarını denetler, intörn doktorların klinikte ya da alandaki çalışmalarını izler, değerlendirme belgelerini hazırlar.

(3) Yeterlilik durumları ve intörn doktorların değerlendirme formları, staj bitimini izleyen üç işgünü içerisinde ilgili anabilim dalı tarafından Dekanlığa gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 19- (1) Tıp Fakültesi öğrencilerinin, klinik/saha uygulaması sırasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Klinik uygulama esnasında özellikle bakım ve tedavi işlemleri sırasında cep telefonu, iletişim ve/veya kayıt amacıyla kullanılamaz.
- b) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastayla ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. bilgiler sosyal medyada paylaşılamaz.
- c) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastanın tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması yasaktır.
- ç) Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgileri saklanamaz.
- d) Bakım ve tedavi boyunca bireyin/hastanın ya da aile üyelerinin sosyal medya hesaplarının kişisel sosyal medya hesaplarına eklenmesi, bireysel ve profesyonel ilişki sınırlarının korunması açısından sakıncalıdır.
- e) Klinik/saha uygulaması sırasında tanık olunan herhangi bir gizlilik/mahremiyet ihlali dersin sorumlularına rapor edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. Maltepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Usul ve Esaslar T. C. Maltepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarih	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
20.04.2022	06/01
Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
06.12.2023	16/2